

**DISCIPLINARE PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI
INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DI CORTONA
ATTRAVERSO IL
COINVOLGIMENTO DELLE EDICOLE DEL TERRITORIO COMUNALE
PER IL BIENNIO 2026-2027 - CRITERI E CONDIZIONI PER
L'ASSEGNAZIONE DEI
CONTRIBUTI.**

Art. 1

Finalità

1. E' istituito un Fondo per le annualità 2026-2027 di sostegno alle edicole che aderiscono in via sperimentale al *Sistema di informazione e accoglienza turistica diffusa del Comune di Cortona*.
2. La dotazione finanziaria ammonta ad € 2600,00 per l'anno 2026 in quanto si ipotizza la partenza del servizio a Settembre 2026, disponibile sul capitolo 472104 del bilancio finanziario 2026 - 2028, annualità 2026 e la dotazione finanziaria per l'anno 2027 pari ad € 7,800,00 da destinarsi all'erogazione di contributi finalizzati al sostegno delle edicole che aderiranno al sistema di informazione e accoglienza turistica diffusa, stabilendo un contributo economico annuale dell'importo max di € 600,00 cadauna, nell'arco del biennio 2026 – 2027;

Art. 2

Soggetti ammissibili a contributo

1. Possono presentare richiesta di contributo e di contestuale adesione al *Sistema di informazione e accoglienza turistica diffusa* di cui al presente avviso, i titolari di edicole:
 - a) in possesso di regolare autorizzazione per l'esercizio dell'attività di edicola rilasciata dal Comune di Cortona
 - b) aventi sede legale ed operativa nel territorio comunale di Cortona;
 - c) iscritte alla CCIAA e attive alla data di presentazione della domanda di contributo.

Art. 3

Obblighi a carico dei soggetti aderenti

1. Il titolare di edicola che abbia validamente presentato la propria richiesta di contributo e di adesione al *Sistema di informazione e accoglienza turistica diffusa*, dovrà dichiarare di avere le conoscenze di base in materia d'informazione turistica locale e di servizi di pubblica utilità per sè e per i propri contitolari dell'impresa/società dipendenti o collaboratori a carico

Art. 4

Identificazione delle edicole aderenti

1. Affinché l'edicola sia chiaramente riconoscibile quale INFO POINT turistico autorizzato dal Comune di Cortona, il titolare dovrà obbligatoriamente:
 - a) sviluppare e aggiornare le conoscenze personali e dei propri dipendenti, in materia d'informazione turistica locale e di servizi di pubblica utilità, partecipando agli aggiornamenti periodici di formazione organizzati a cura dell'Ufficio Cultura Turismo e Ufficio di Ambito Turistico
 - b) esporre in modo visibile nel proprio esercizio l'elemento grafico distintivo del progetto (cartello, piantana, vetrofania o equivalente) così che il turista/cliente possa intuire

immediatamente la possibilità di accedere alle informazioni sul territorio;

c) ritirare, a cadenza bimestrale, i materiali promozionali e turistici sulla città di Cortona, i suoi servizi ed eventi presso l'ufficio IAT di Cortona sito in P.zza Signorelli 9, sottoscrivendo apposito registro di consegna;

d) collocare ed esporre nel proprio locale materiali promozionali e turistici sulla città di Cortona, i suoi servizi ed eventi e quant'altro il Comune intenderà promuovere nel corso dell'anno;

e) accogliere il turista/cliente fornendo l'informazione turistica di base richiesta e promuovere le opportunità e i servizi della città con le modalità acquisite durante i corsi di formazione;

f) mantenere un contatto diretto con l'Ufficio IAT del Comune di Cortona, finalizzato al recepimento di informazioni sempre aggiornate sulle attività e la proposta culturale della città;

g) fornire in sede di controllo la massima collaborazione al personale del Comune di Cortona - Ufficio Cultura Turismo e Ufficio di Ambito Turistico, deputato alla verifica del rispetto degli impegni di cui al presente articolo.

Art. 5

Obblighi a carico del Comune di Cortona

Il Comune di Cortona provvederà:

- direttamente o attraverso suo incaricato all'organizzazione di corsi di formazione
- alla realizzazione e fornitura agli esercizi aderenti dell'elemento grafico distintivo del progetto (cartello, vetrofania o equivalente), dei materiali promozionali da esporre nei locali e degli eventuali espositori ad essi collegati, nonché dell'eventuale documentazione illustrativa da distribuire ai turisti;
- Il Comune di Cortona provvederà alla promozione del progetto attraverso i propri canali istituzionali.

Art. 6

Ammontare del contributo

1. L'Amministrazione Comunale riconoscerà a favore dei titolari delle edicole che diverranno parte del *Sistema di informazione e accoglienza turistica diffusa di Cortona*, un contributo dell'importo max di € 600,00 (euro seicento/00) annui per ogni singola edicola. Qualora il numero delle domande idonee superi l'ammontare del Fondo stanziato a bilancio, l'importo annuo dei contributi spettanti a ciascun beneficiario sarà ridotto in modo proporzionale, in modo da garantire la copertura a tutti gli aventi diritto
2. Tale corrispettivo verrà liquidato dal Comune di Cortona dopo il 31 dicembre di ogni anno, successivamente all'effettuazione delle verifiche previste dalle vigenti leggi.
3. Qualora il numero delle domande idonee superi l'ammontare del Fondo stanziato a bilancio, l'importo annuo dei contributi spettanti a ciascun beneficiario sarà ridotto in modo proporzionale, in modo da garantire la copertura a tutti gli aventi diritto

Art. 7

Termini e modalità di presentazione delle domande

1. Il Comune di Cortona, tramite il dirigente dell'Area Amministrativa- Ufficio Cultura e Turismo comunica l'istituzione del Fondo da destinarsi all'erogazione dei contributi, mediante emanazione di Avviso soggetto a pubblicazione nelle forme di legge.

2. Con l'avviso di cui al precedente comma 1, è inoltre fissata la data entro cui debbono essere presentate le domande da parte dei soggetti interessati, assegnando il termine non inferiore a 20 (venti) giorni e non superiore a 30 (trenta), a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso.

3. La domanda:

a) è redatta sulla base del *fac-simile* predisposto dal Comune di Cortona e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente;

b) è scaricabile dalla sezione dedicata del sito istituzionale del Comune di Cortona, <https://comunedicortona.com/trasparenza/trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi>

c) dovrà essere trasmessa, con i relativi allegati scansionati, esclusivamente, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.pec@pec.comune.cortona.ar.it all'attenzione dell'Area Amministrativa -Ufficio Cultura e Turismo

4. Non sono ammesse integrazioni della documentazione dopo il termine di scadenza stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione delle domande, che, se carenti o incomplete, potranno comportare l'erogazione parziale del contributo o la totale esclusione.

Art. 8

Istruttoria delle domande

1. L'ammissione a contributo è effettuata dal Comune di Cortona-Area Amministrativa -Ufficio Cultura e Turismo, che provvede con determinazione dirigenziale.

Art. 9

Controlli e revoca dei benefici

1. Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

2. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

3. Il Comune di Cortona Area Amministrativa -Ufficio Cultura e Turismo verificherà d'ufficio con gli enti competenti la sussistenza dei requisiti dichiarati dai richiedenti nelle domande, inoltrate ai sensi del presente bando.

4. Il Comune di Cortona Area Amministrativa -Ufficio Cultura e Turismo potrà, inoltre, in ogni momento verificare:

a) l'effettiva esposizione dell'elemento grafico distintivo del progetto (cartello, vetrofania o equivalente);

b) l'avvenuto ritiro, a cadenza bimestrale, dei materiali promozionali e turistici ed eventi presso l'ufficio IAT di Cortona;

c) l'effettiva esposizione nel proprio esercizio del materiale di promozione turistica oggetto del presente avviso e della regolare consegna ai turisti/clienti che lo richiedono;

d) le modalità di rapporto con i turisti/clienti in relazione alle richieste di informazione;

e) la capacità di rispondere alle domande dei turisti

Art. 11

Trattamento dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al "GDPR General Data Protection RegulationRegolamento UE 2016/679", i dati personali forniti dai richiedenti saranno

acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Cortona. Responsabile del trattamento è il Dirigente

(fac-simile domanda)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO A BENEFICIO DELLE EDICOLE CHE
ADERISCONO AL SISTEMA DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA
TURISTICA
DIFFUSA DEL COMUNE DI CORTONA.**

**AL COMUNE DI CORTONA
Area Amministrativa- Ufficio Cultura e Turismo**

Il/la sottoscritto/a _____

_____ nato/a _____ il _____ codice fiscale _____

residente in _____ Via _____
n. _____

in qualità di titolare/Legale rappresentante della Ditta/
Società _____

_____ con sede legale in _____, Via
_____ n. _____

Partita I.V.A. _____ tel. _____

_____ titolare dell'edicola operante a Cortona in via _____
indirizzo di posta elettronica certificata PEC valida

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. _____/2026, recante "Potenziamento del sistema di informazione e accoglienza turistica di Cortona attraverso il coinvolgimento delle edicole del territorio comunale per il biennio 2026-2027 - Criteri e condizioni per l'assegnazione dei contributi e impegno di spesa";
- l'Avviso pubblico prot. n. _____/2026;

CHIEDE

la concessione del contributo in oggetto, secondo i criteri previsti dalla Determinazione dirigenziale sopra richiamata.

A tale scopo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **dichiara** che la Ditta/Società, che gestisce l'edicola nel sito sopra indicato:

- ha sede legale ed operativa nel territorio comunale;
- è attiva alla data di presentazione della domanda di contributo;